

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 2
от 12 января 2026 г. № 3 ОД
И.В.Илюшина



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 2
Протокол от 12 января 2026 г. № 6
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 2
Н.В. Широкородова

КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

I. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее — МОУ Детский сад № 2) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс — это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых поддерживает авторитет и положительный имидж МОУ Детского сада № 2.

1.3. МОУ Детский сад № 2 обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Советом МОУ.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса (детей, родителей, воспитателей, педагогов, прочих сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов, воспитателей и иных сотрудников на совещании, публикуется на сайте детского сада и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей). Нормами Кодекса руководствуются все работники МОУ Детского сада № 2.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, воспитанниками, их родителями (законными представителями), а также другими работниками МОУ Детского сада № 2;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников МОУ Детского сада № 2 и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

II. Предмет и сфера регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) всех работников ДОУ, которых они придерживаются в детском саду в течение всего образовательного процесса.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог и воспитатель, а также иные работники, смогут совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Заведующий МОУ Детского сада № 2 обязан ознакомить с Кодексом всех педагогов, родителей (законных представителей) и других работников МОУ Детского сада № 2.

2.4. Кодекс распространяется на всех работников МОУ Детского сада № 2.

2.5. Все работники МОУ Детского сада № 2 и родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

III. Цель Кодекса.

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудники МОУ Детского сада № 2 сами управляли своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в детском саду благоприятной и безопасной обстановки.

IV. Источники и принципы педагогической этики.

4.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

V. Основные нормы

5.1. Профессиональная этика работника МОУ Детского сада № 2 требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.2. Работник МОУ Детского сада № 2 требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.3. Для работника МОУ Детского сада № 2 необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

5.4. Внешний вид работника МОУ Детского сада № 2 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.5. Работник МОУ Детского сада № 2, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

5.5.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОУ Детского сада № 2;

5.5.2. Нести ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе — за качество образования и воспитания подрастающего поколения;

5.5.3. Нести ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром;

5.5.4. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МОУ Детского сада № 2 в целом, так и каждого его работника;

5.5.5. Осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

5.5.6. Не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.5.7. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.5.8. Работник МОУ Детского сада № 2 обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.9. Уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работнику МОУ Детского сада № 2 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.5.10. Соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

5.5.11. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.5.12. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5.5.13. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.5.14. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.5.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МОУ Детского сада № 2 своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

5.5.16. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

5.5.17. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников ДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

5.5.18. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности заведующего МОУ Детского сада № 2;

5.5.19. Соблюдать установленные в МОУ Детском саду № 2 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.5.20. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории МОУ Детского сада № 2 строго запрещено курение, принятие спиртных напитков.

5.5.21. Своим поведением работник МОУ Детского сада № 2 поддерживает и защищает профессиональную честь сотрудника дошкольной образовательной организации.

5.5.22. В общении работник МОУ Детского сада № 2 уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.5.23. Работник МОУ Детского сада № 2 имеет право на неприкословенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.5.24. Работник дорожит своей репутацией.

VI. Взаимоотношения с другими лицами

6.1. Общение с воспитанниками

6.1.1. Стиль общения работника МОУ Детского сада № 2 с воспитанниками строится на взаимном уважении.

6.1.2. В первую очередь, работник МОУ Детского сада № 2 должен быть требователен к себе. Требовательность работника МОУ Детского сада № 2 по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник МОУ Детского сада № 2 никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.1.3. Работник МОУ Детского сада № 2 выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.1.4. При оценке поведения и достижений воспитанников, работник МОУ Детского сада № 2 стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

6.1.5. Работник МОУ Детского сада № 2 является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

6.1.6. При оценке достижений подопечных, работник МОУ Детского сада № 2 стремится к объективности и справедливости.

6.1.7. Работник МОУ Детского сада № 2 постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.1.8. Работник МОУ Детского сада № 2 соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему подопечными информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.9. Работник МОУ Детского сада № 2 не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать подопечных, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.1.10. Работник МОУ Детского сада № 2 не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Занятия частной практикой в стенах детского сада запрещены.

6.1.11. Работник МОУ Детского сада № 2 терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

6.1.12. Работник МОУ Детского сада № 2 не должен обсуждать с воспитанниками других сотрудников МОУ Детского сада № 2, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

6.2. Общение между работниками ДОУ.

6.2.1. Взаимоотношения между всеми работниками МОУ Детского сада № 2 основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник МОУ Детского сада № 2 защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

6.2.2. Работники МОУ Детского сада № 2 избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники МОУ Детского сада № 2 не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третье стороне (администрации МОУ Детского сада № 2) с просьбой помочь разобрать данную ситуацию (медиативное разрешение).

6.2.3. Работники МОУ Детского сада № 2 при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МОУ Детского сада № 2 за пределами детского сада, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.4. Работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников МОУ Детского сада № 2, если это не противоречит действующему законодательству.

6.2.5 Преследование работника МОУ Детского сада № 2 за критику запрещено.

6.2.6. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

6.2.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

6.3. Взаимоотношения с администрацией

6.3.1. Администрация МОУ Детского сада № 2 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.2. В МОУ Детского сада № 2 соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

6.3.3. Администрация МОУ Детского сада № 2 терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать

равноправному выражению всеми сотрудниками МОУ Детского сада № 2 своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.4. Администрация МОУ Детского сада № 2 не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

6.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.6. Оценки и решения заведующего МОУ Детского сада № 2 должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

6.3.7. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МОУ Детского сада № 2.

6.3.8. Работник МОУ Детского сада № 2 уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм.

6.3.9. В случае выявления преступной деятельности работника (ов), а также при грубых нарушениях профессиональной этики заведующий МОУ Детского сада № 2 должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Совет МОУ для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

6.4. Отношения с родителями и законными представителями воспитанников

6.4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности работника МОУ Детского сада № 2. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в МОУ Детского сада № 2.

6.4.2. Работник МОУ Детского сада № 2 не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику МОУ Детского сада № 2 упомянутое мнение.

6.4.3. Работники МОУ Детского сада № 2 должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права разрешать родителям (законным представителям) организовывать для работников МОУ Детского сада № 2 угождения, поздравления и тому подобное.

6.4.4. Отношения работника МОУ Детского сада № 2 с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4.5. На отношения работников МОУ Детского сада № 2 с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) детскому саду.

6.5. Использование информационных ресурсов.

6.5.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МОУ Детского сада № 2 (помещения, мебель, телефон, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случай, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

7.1. Нарушение работниками МОУ Детского сада № 2 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику МОУ Детского сада № 2 мер юридической ответственности. Соблюдение работниками МОУ Детского сада № 2 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.